

*Общество с ограниченной ответственностью «Альтаир»
ООО «Альтаир»*

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Альтаир»


_____ Ворошилов А.В.

«28» декабря 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

28 декабря 2017 года

г. Томск

О защите персональных данных работников ООО «Альтаир»

Вводится с 1 января 2018 года

О защите персональных данных работников ООО «Альтаир». 01.01.2018.

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных работников ООО «Альтаир» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т. д.) с персональными данными работников ООО «Альтаир» (далее - Общество).

1.3. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

1.4. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2. Основные понятия

2.1. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. ООО «Альтаир» является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Под обработкой персональных данных работника понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.4. Под передачей персональных данных понимаются действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц.

3. Получение персональных данных работников

3.1. Персональные данные работника работодатель получает непосредственно от работника. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа

работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

3.3. Дополнительно работник сообщает о себе:

- сведения о семейном положении;
- сведения о детях в возрасте до 18 лет, а также учащихся очной формы обучения (аспирант, ординатор, интерн, студент, курсант) в возрасте до 24 лет;
- фактический адрес проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес личной электронной почты;
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя.

3.4. Работодатель не вправе требовать от работника представления информации о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, а так же о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

3.5. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.6. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

3.7. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

3.8. При наличии письменного согласия на обработку персональных данных Общество может получать и обрабатывать данные:

- кандидатов на соискание вакантной должности в ООО «Альтаир» - до достижения цели обработки персональных данных;
- представителей сторонних организаций и частных лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) Обществу по договорам гражданско-правового характера.

4. Обработка персональных данных работников

4.1. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия (Приложение 1). Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

4.2. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя сведения:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

4.3. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

4.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- ознакомливать под роспись работников и их представителей с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5. Передача персональных данных

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

5.2. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;
- предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке,

установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, с которыми заключено «Обязательство о неразглашении персональных данных» (Приложение 2). При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6. Хранение персональных данных

6.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в кадровой службе Общества.

6.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

6.3. Доступ к персональным данным работника имеют:

- генеральный директор и его заместители;
- директора филиалов (доступ к персональным данным только работников подчиненных филиалов);
- работники кадровой службы;
- работники бухгалтерии;
- специалисты службы охраны труда;
- непосредственный руководитель работника;
- менеджер офиса, системный администратор, другие специалисты общества - к персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.4. Конкретный перечень специалистов, имеющих доступ к персональным данным определяется приказом генерального директора (директора филиала).

7. Права субъекта персональных данных

Работник имеет право:

7.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.2. Получать от работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

7.3. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них

исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

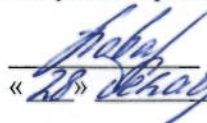
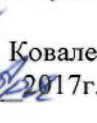
Начальник отдела
труда и заработной платы



Н.В. Котельникова

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

 Ковалева К.Б.
« 28 »  2017г.

Согласие на обработку персональных данных

« » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешает **Обществу**
ФИО субъекта персональных данных
с ограниченной ответственностью "АЛЬТАИР", в лице ответственного за обработку персональных данных

ФИО ответственного лица далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего
согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей)
-

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- иное (необходимо точное указание)
-

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание)
-

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с _____ по _____.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации **Общество с ограниченной ответственностью "АЛЬТАИР"**
Адрес оператора **634062, Томская обл, Томск г, Иркутский тракт, дом № 71, корпус Д, офис 4002**
Ответственный за обработку ПДн _____

ФИО ответственного лица

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество
Адрес
Паспортные данные

(подпись)

(ФИО)

Обязательство о неразглашении персональных данныхЯ, _____,
(ФИО)_____
(паспортные данные)

работающий в

« _____ »
(наименование организации)

на должности _____

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись_____
Расшифровка подписи

Положение о защите
персональных данных ООО «Альтаир»

«Утверждено»

«28» июля 2020 года

Генеральный директор ООО «Альтаир»

_____ Собослан М.Г.

**Изменения и дополнения №1
к Положению о защите персональных данных
ООО «Альтаир»**

г. Томск, 2020 год

1. Дополнить Раздел 1 «Общие положения» следующими пунктами:

1.4.1. При обработке персональных данных (далее – ПДн) Общество руководствуется в частности положениями следующих нормативно-правовых РФ, внутренних и иных документов Общества:

Конституция РФ;

Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (заключена в г. Страсбурге 28.01.1981);

Гражданский, Трудовой и Налоговый кодексы Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (14 глава, с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 19.12.2005 N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";

Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".

Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации",

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» и Постановление Правительства РФ от 27.11.2006.

Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма")

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 N 228 "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций";

Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";

Приказ ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 N 55/86/20 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных";

Приказ Россвязькомнадзора от 17.07.2008 N 08 "Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных" (с изменениями);

"Основные мероприятия по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных" от 15 февраля 2008 года;

"Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" от 15 февраля 2008 года;

"Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" от 15 февраля 2008 года;

"Рекомендации по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" от 15 февраля 2008 года;

Устав Общества;

Настоящее Положение и иные внутренние документы Общества;

Трудовой договор, заключенный с субъектом ПДн;

Коллективный договор (при наличии);

Гражданско-правовой договор, заключенный с субъектом ПДн.

Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн.

1.4.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, направленных на обеспечение

защиты прав и свобод граждан при обработке их ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Работа с персональными данными осуществляется Обществом в частности в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Общества;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества Общества и работника;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

1.5. Общество осуществляет работу со следующими категориями ПДн:

ФИО, дата и место рождения, пол, сведения об опыте работы (город, наименование работодателя, период работы, должность), данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавших орган), место регистрации и место фактического проживания, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные необходимые для воинского учета, данные об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний, сведения о составе семьи (сведения о семейном положении и детях), занимаемая должность и размер получаемого дохода у работодателя, размер/стоимость доли в уставном капитале Общества.

1.6. Для целей настоящего Положения субъектами персональных данных являются:

- физическое лицо, заключающее и заключившее с Обществом трудовой договор (по тексту Положения - работник), в том числе бывший работник;
- физическое лицо – бывший работник Общества;
- физическое лицо, заключающее и заключившее с Обществом гражданско-правовой договор (оказания услуг, подряда, аренды и прочие);
- физическое лицо, являющееся супругом физического лица, заключающего и заключившего с Обществом трудовой договор;
- физическое лицо, являющееся учредителем/участником Общества;
- физические лица - представители, правопреемники, выгодоприобретатели, вышеперечисленных лиц.

1.7. Ответственность за достоверность передаваемых Обществу ПДн несет субъект ПДн предоставляющий такие данные Обществу.

1.8. Работник Общества представляет в отдел кадров достоверные сведения о себе и своем супруге. Отдел кадров проверяет достоверность предоставленных сведений и осуществляет их актуализацию.

1.9. В связи с тем, что несвоевременное предоставление работником информации об измененных персональных данных может повлиять на исполнение работодателем своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, работник обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения ставить работодателя в известность о таких изменениях.

1.10. Общество осуществляет следующие действия с ПДн:

- сбор;
- использование;

- обработку;
- систематизацию
- обезличивание;
- передачу;
- хранение;
- уничтожение.

1.11. В соответствии со ст. 86 ТК РФ и настоящим Положением в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество и его представители при работе с персональными данными должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

- При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта ПДн Общество должно руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым и Налоговым кодексом РФ и иными федеральными законами, НПА РФ, внутренними документами Общества.
- При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Общество/работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- Защита персональных данных от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

1.12. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку, и передаваться, в том числе на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной вычислительной компьютерной сети Общества (включая файловые хранилища ЛВС, корпоративной электронной почты)).

1.13. Обработка и передача персональных данных Обществом возможна только с письменного согласия субъекта ПДн. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) и настоящим Положением.

1.14. Сроки обработки и хранения ПДн в банке определяются в соответствии со сроком действия договора (гражданско-правовых отношений) с субъектом ПДн, сроками хранения документов, содержащих ПДн (на бумажных и электронных носителях), установленными Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", сроком исковой давности, в соответствии с иными требованиями, определяющими сроки обработки и хранения ПДн, установленными актами законодательства и иными нормативно-правовыми актами, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его ПДн.

1.15. Общество вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, связанных с деятельностью Общества как коммерческой организации, которая направлена на получение прибыли, с его предварительного письменного согласия.

1.16. Общество вправе при возникновении необходимости во исполнение требований и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», без письменного согласия субъекта ПДн осуществлять обработку и передачу его персональных данных (ФИО, занимаемая должность, данные паспорта (серия и номер, дата выдачи, выдавших орган), место регистрации, СНИЛС, ИНН, реквизиты банковского карточного счета, сведения о предыдущих местах работы (должность, период времени, наименование работодателя)) третьим лицам (участникам Общества) – резидентам Республики Казахстан в целях избрания субъекта ПДн участниками Общества в качестве единоличного исполнительного органа

Общества и прекращения его обязанностей, а также заключения/изменения/расторжения и исполнения трудового договора с таким лицом. Кроме того, Общество осуществляет передачу ПДн физического лица (должность, ФИО, паспортные данные), являющегося единоличным исполнительным органом Общества, резидентам Республики Казахстан в целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, заключаемых Обществом в рамках осуществления им своей уставной коммерческой деятельности.

Общество как оператор ПДн убедилось в том, что Республика Казахстан внесена в Перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 15 марта 2013 г. N 274 (Приказ Роскомнадзора №105 от 15.06.2017г.);

1.17. Без письменного согласия работника передача Обществом персональных данных работника (ФИО, занимаемая должность, данные паспорта, место регистрации, ИНН, данные об образовании) осуществляется в предусмотренных законодательством РФ случаях, в том числе:

- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей (например, при направлении в командировку) (ч. 5 - 5.2 ст. 11 Федерального закона от 09.02.2007 N 16-ФЗ, п. 13 Правил предоставления гостиничных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853, абз. 4 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора от 14.12.2012г.)
- для предоставления сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников, в целях исполнения работодателем обязанностей по выплате заработной платы и/или иных выплат в рамках трудовых взаимоотношений;
- в случае подтверждения Обществом полномочий работника на совершение действий от имени Общества и/или представление интересов Общества перед третьими лицами, предоставленных выданной ему в соответствии с Гражданским кодексом РФ доверенностью;
- в случаях необходимых для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн и иных работников Общества (когда согласие на обработку ПДн получить не представляется возможным);
- при обработке ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом ПДн, либо по его просьбе (далее – ПДн, сделанные общедоступными Субъектом ПДн).
- при обработке ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации
- в отдельных случаях, предусмотренных Гражданским, Трудовым или Налоговым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.»

2. Изложить Раздел 2 «Основные понятия» в следующей редакции:

«2. Основные понятия. Состав персональных данных.

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
 - оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое (в т.ч. Общество) или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
 - субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.
 - обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

- использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
 - предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
 - блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
 - уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
 - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).
 - Автоматизированная обработка персональных данных - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.
 - информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных Общества персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
 - трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу (ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).
 - Обезличенные персональные данные - данные, на основании которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.
 - Общедоступные персональные данные - ПДн, к которым с согласия субъекта ПДн предоставлен доступ неограниченного круга лиц или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2. Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и внутренними локальными документами Общества, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Обществу как работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- СНИЛС;
- Свидетельство ИНН.
- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ,

иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.2.1. Если иное не установлено Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами и внутренними локальными документами Общества, при заключении гражданско-правового договора физическое лицо, предъявляет Обществу как контрагенту:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-СНИЛС;

-Свидетельство ИНН;

-дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Гражданским или Налоговым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.3. Информация о состоянии здоровья соискателя/работника запрашивается у него и обрабатывается без его отдельного письменного согласия и исключительно в пределах тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником его трудовой функции.

2.4. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку, и передаваться, в том числе на хранение, для следующих целей по каждой категории субъекта персональных данных:

- ПДн работника (ФИО, дата и место рождения, пол, сведения об опыте работы (предыдущие должность и место работы (город, наименование работодателя, период работы, должность), занимаемая должность, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавших орган), место регистрации, СНИЛС, ИНН, данные для воинского учета, данные об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний,), реквизиты банковского карточного счета) – для целей исполнения Обществом обязанностей работодателя, предусмотренных Трудовым и Налоговым кодексом РФ, трудовым договором и иных федеральных нормативно-правовых актов;

- ПДн супруга работника (ФИО, дата и место рождения, пол, должность и место работы, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавших орган), место регистрации, СНИЛС, ИНН)– для целей исполнения Обществом обязанностей работодателя, предусмотренных Трудовым и Налоговым кодексом РФ, трудовым договором и иных федеральных нормативно-правовых актов;

- ПДн физического лица, заключающего/заключившего с Обществом гражданско-правовой договор (ФИО, дата и место рождения, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавших орган), место регистрации, СНИЛС, ИНН, реквизиты банковского карточного счета - для целей исполнения Обществом обязательств и обязанностей, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, непосредственно договором, Налоговым кодексом РФ и иными федеральными нормативно-правовыми актами;

- ПДн участника/учредителя Общества (ФИО, дата и место рождения, занимаемая должность, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавших орган), место регистрации, реквизиты банковского карточного счета, сведения о размере/стоимости доли в уставном капитале Общества и в иных юридических лицах, сведения о доходах субъекта ПДн, получаемых в Обществе) – для целей исполнения Обществом обязанностей Гражданским и Налоговым кодексом РФ, ФЗ «Об ООО», О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, Учредительного договора, решений общего собрания участников Общества, иных федеральных нормативно-правовых актов РФ и РК, международных НПА;

- ПДн представителя (информация, необходимая Обществу для выполнения своих обязательств в рамках договорных и иных отношений с представляемым лицом и для выполнения требований законодательства РФ);

- ПДн выгодоприобретателя (физического лица) (информация, необходимая Обществу для выполнения требований законодательства РФ).

2.5. ПДн относятся к охраняемой информации, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ, кроме случаев обезличивания (когда невозможно определить

принадлежность ПДн к конкретному субъекту) и общедоступности (когда доступ к ПДн предоставлен с согласия субъекта ПДн неограниченному кругу лиц).

2.5.1. В целях информационного обеспечения Обществом могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, личный номер телефона, сведения о должности, адрес электронной почты и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн. Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных госорганов.

2.5.2. Общедоступными ПДн для Общества являются, в частности, сведения, лично размещенные и предоставленные физическим лицом как соискателем/ кандидатом на замещение вакансии у Общества как потенциального работодателя на информационном ресурсе HeadHunter (hh.ru.).

2.6. Общество не осуществляет сбор, обработку, хранение или передачу биометрических ПДн.»

3. Дополнить Положение Разделом 9 следующего содержания:

«9. Доступ к персональным данным

9.1. Право доступа к персональным данным имеют следующие работники Общества:

- генеральный директор, исполнительный директор, заместители генерального директора Общества (любые ПДн);
- работники отдела кадров (любые ПДн);;
- работники бухгалтерии (любые ПДн);
- работники юридической службы (любые ПДн);
- работники секретариата (менеджер офиса) (ФИО, информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- работники службы ОТ, ПБ и ООС;
- руководители филиалов, обособленных подразделений, структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к ПДн только работников/бывших работников/супругов работников своего подразделения).

9.1.1. Работникам Общества предоставляется доступ к работе с ПДн исключительно в пределах и объеме, необходимыми для выполнения ими своих должностных обязанностей.

9.1.2. Персональный состав работников, имеющих право доступа к персональным данным, утверждается руководителем Общества распорядительным документом.

9.2. Субъект ПДн в частности, имеет право:

9.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.2.2. Требовать от Общества исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9.2.3. Получать от Общества сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

9.2.4. Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.»